

## RÁMCOVÁ DOHODA O DÍLO S VÍCE ÚČASTNÍKY

VÝZKUMY PRO POTŘEBY ČESKÉHO ROZHLASU – 3. část VZ

### Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

nezapíše se do obchodního rejstříku

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

zastoupený: Mgr. Reném Zavoralem, generálním ředitelem

IČO 45245053, DIČ CZ45245053

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500

zástupce pro věcná jednání

Mgr. Pavel Šimoník

tel.: +420 221 551 224

e-mail: pavel.simonik@rozhlas.cz

(dále jen jako „objednatel“)

a

**[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEBO FIRMU ZHOTOVITELE]**

**[DOPLNIT ZÁPIS DO OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU ČI DO JINÉHO REJSTŘÍKU]**

**[DOPLNIT MÍSTO PODNIKÁNÍ/BYDLIŠTĚ/SÍDLO ZHOTOVITELE]**

zastoupená: **[V PŘÍPADĚ PRÁVNICKÉ OSOBY DOPLNIT ZÁSTUPCE]**

**[DOPLNIT RČ nebo IČO, DIČ ZHOTOVITELE]**

bankovní spojení: **[DOPLNIT]**, č. ú.: **[DOPLNIT]**

zástupce pro věcná jednání

**[DOPLNIT]**

tel.: +420 **[DOPLNIT]**

e-mail: **[DOPLNIT]**

(dále jen jako „zhotovitel 1“)

**[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEBO FIRMU ZHOTOVITELE]**

**[DOPLNIT ZÁPIS DO OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU ČI DO JINÉHO REJSTŘÍKU]**

**[DOPLNIT MÍSTO PODNIKÁNÍ/BYDLIŠTĚ/SÍDLO ZHOTOVITELE]**

zastoupená: **[V PŘÍPADĚ PRÁVNICKÉ OSOBY DOPLNIT ZÁSTUPCE]**

**[DOPLNIT RČ nebo IČO, DIČ ZHOTOVITELE]**

bankovní spojení: **[DOPLNIT]**, č. ú.: **[DOPLNIT]**

zástupce pro věcná jednání

**[DOPLNIT]**

tel.: +420 **[DOPLNIT]**

e-mail: **[DOPLNIT]**

(dále jen jako „zhotovitel 2“)

**[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEBO FIRMU ZHOTOVITELE]**

**[DOPLNIT ZÁPIS DO OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU ČI DO JINÉHO REJSTŘÍKU]**

**[DOPLNIT MÍSTO PODNIKÁNÍ/BYDLIŠTĚ/SÍDLO ZHOTOVITELE]**

zastoupená: **[V PŘÍPADĚ PRÁVNICKÉ OSOBY DOPLNIT ZÁSTUPCE]**

**[DOPLNIT RČ nebo IČO, DIČ ZHOTOVITELE]**

bankovní spojení: **[DOPLNIT]**, č. ú.: **[DOPLNIT]**

zástupce pro věcná jednání

**[DOPLNIT]**

tel.: +420 **[DOPLNIT]**

e-mail: **[DOPLNIT]**

(dále jen jako „**zhotovitel 3**“)

[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEBO FIRMU ZHOTOVITELE]

[DOPLNIT ZÁPIS DO OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU ČI DO JINÉHO REJSTŘÍKU]

[DOPLNIT MÍSTO PODNIKÁNÍ/BYDLIŠTĚ/SÍDLO ZHOTOVITELE]

zastoupená: [V PŘÍPADĚ PRÁVNICKÉ OSOBY DOPLNIT ZÁSTUPCE]

[DOPLNIT RČ nebo IČO, DIČ ZHOTOVITELE]

bankovní spojení: [DOPLNIT], č. ú.: [DOPLNIT]

zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „**zhotovitel 4**“)

[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEBO FIRMU ZHOTOVITELE]

[DOPLNIT ZÁPIS DO OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU ČI DO JINÉHO REJSTŘÍKU]

[DOPLNIT MÍSTO PODNIKÁNÍ/BYDLIŠTĚ/SÍDLO ZHOTOVITELE]

zastoupená: [V PŘÍPADĚ PRÁVNICKÉ OSOBY DOPLNIT ZÁSTUPCE]

[DOPLNIT RČ nebo IČO, DIČ ZHOTOVITELE]

bankovní spojení: [DOPLNIT], č. ú.: [DOPLNIT]

zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „**zhotovitel 5**“)

(dále všichni společně jako „**smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“) a dále v souladu s ustanoveními § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) tuto rámcovou dohodu o dílo s více účastníky (dále jen jako „**dohoda**“ nebo „**rámcová dohoda**“)

### **Preamble**

Tato dohoda upravuje podmínky týkající se zadání 3. části nadlimitní veřejné zakázky č. j. VZ18/2020 s názvem „**Výzkumy pro potřeby Českého rozhlasu**“ (dále jen jako „**veřejná zakázka**“) a jednotlivých dílčích veřejných zakázek (dále také v množném čísle jako „**minitendry**“ nebo v čísle jednotném jako „**minitendr**“) a rámcově upravuje vzájemné vztahy mezi zhotoviteli a objednatelem při provádění dále specifikovaného díla.

### **I. Předmět a účel dohody**

1. Účelem této dohody je zajistit po dobu **48 měsíců** ode dne účinnosti této dohody provádění níže specifikovaného díla v souladu s touto dohodou, až do výše předpokládaného finančního limitu **6.000.000,- Kč** (slovy: šest milionů korun českých) **bez DPH**.
2. Na základě dohody bude objednatel podle svých aktuálních potřeb zadávat zhotovitelům dílčí veřejné zakázky.
3. Předmětem této dohody je vymezení podmínek, které budou podkladem pro uzavírání dílčích smluv o dílo (dále jen „**dílčí smlouvy**“ a každá z nich samostatně jen „**dílčí smlouva**“) na realizaci výzkumů spočívajících **v provádění klasického kvalitativního výzkumu pomocí**

**realizace standardních focus groups (diskusních skupin) nebo hloubkových rozhovorů realizovaných klasicky v osobním kontaktu moderátora a respondentů**, jehož specifikace a parametry jsou uvedeny v této dohodě nebo jejích přílohách (dále jen „**dílo**“) a jejich následného odevzdání objednateli.

4. V případě, že je zhotovitel povinen jako součást své povinnosti dodat objednateli jakékoliv zboží, je toto dodání zboží součástí díla (a je zahrnuto v ceně díla) a bez jeho dodání není dílo řádně splněno.
5. Účelem této dohody je zajistit kvalitní provádění výzkumů jako podkladů pro vedení ČRo a jeho stanic, programové pracovníky a marketing ČRo.

## **II. Dílčí smlouvy a postup při jejich uzavírání**

1. Jednotlivé dílčí zakázky na základě této dohody bude objednatel zadávat zhotovitelům způsobem uvedeným v této dohodě následujícím způsobem a v souladu s níže popsányými fázemi minitendru:
  - a) jednotlivé minitendry se budou konat podle potřeb objednatele, zpravidla nejméně 3x v kalendářním roce;
  - a) objednatel je oprávněn rozdělit zakázku (minitendr) na jednotlivé části podle vlastního uvážení; každá část může mít nastavené specifické podmínky, např. místo dodání, hodnotící kritéria, aj.;
  - b) bude-li tak uvedeno ve výzvě, budou mít zhotovitelé právo podávat nabídky na celou zakázku (minitendr), na její jednotlivou/é část/i nebo i jen na jednotlivé položky v rámci minitendru nebo jeho jednotlivých částí;
  - c) objednatel je oprávněn využít jako prostředek **pro hodnocení nabídek elektronickou aukci** (dále jako „**e-aukce**“) realizovanou na elektronickém aukčním portálu Proebiz, popř. jiném elektronickém nástroji, který objednatel určí.

### I. fáze – Zahájení minitendru:

- I. Objednatel vyzve všechny zhotovitele k podání nabídek, a to elektronickými prostředky prostřednictvím datové zprávy, e-mailu, popř. jiného elektronického nástroje, který objednatel určí (dále jen „**výzva k podání nabídek**“);
- II. Výzvu k podání nabídek zašle objednatel zhotovitelům nejpozději **3 pracovní dny** před stanoveným termínem pro podání nabídek;
- III. Výzva k podání nabídek bude kromě náležitostí uvedených v této dohodě obsahovat i podrobnou jednoznačnou specifikaci poptávaného díla, včetně doby a místa plnění, a informaci o způsobu podání nabídek – písemně nebo elektronicky (např. prostřednictvím elektronického nástroje Proebiz).

### II. fáze - Předložení nabídek:

- I. Zhotovitelé předloží nabídky v souladu s výzvou k podání nabídek (dále jen „**nabídka**“);
- II. Součástí nabídky každého zhotovitele bude textový popis nabízeného díla a cenová nabídka. Cenová nabídka zhotovitele nesmí u položek, které jsou součástí cenové tabulky, která je přílohou této dohody, překročit jím nabídnuté ceny uvedené v cenové tabulce;
- III. Nabídka musí být doručena každým zhotovitelem objednateli ve lhůtě pro podání nabídky stanovené ve výzvě k podání nabídek;

- IV. V případě, že bude objednatel požadovat předložení nabídky elektronicky, je zhotovitel povinen zaslat svou nabídku v dostatečném předstihu tak, aby byla objednateli doručena ve lhůtě stanovené ve výzvě k podání nabídek;
- V. V případě, že bude objednatel požadovat předložení nabídky prostřednictvím elektronického nástroje Proebiz, je zhotovitel povinen doručit (vložit) ve lhůtě stanovené ve výzvě svou nabídku (nabídkové ceny) do prostředí tohoto elektronického nástroje.

### III. fáze - Posouzení nabídek:

- I. Objednatel posoudí nabídky doručené ze strany zhotovitelů ve stanovené lhůtě pro podání nabídek z hlediska nepřekročení jednotkových cen položek, které jsou součástí cenové tabulky;
- II. Objednatel nabídku posoudí i z hlediska splnění požadavků na nabízené plnění.

### IV. fáze - Hodnocení nabídek:

- I. Objednatel vyhodnotí nabídky podle hodnotících kritérií stanovených ve výzvě k podání nabídek;
- II. Výsledek hodnocení nabídek objednatel zhotovitelům oznámí elektronickými prostředky na kontaktní adresy zhotovitelů nejpozději do **2** pracovních dnů od uplynutí lhůty pro podání nabídek;
- III. V případě hodnocení nabídek prostřednictvím e-aukce: e-aukce se uskuteční v předem stanoveném termínu, který bude uveden už ve výzvě k podání nabídek;
- IV. Hodnocení nabídek bude probíhat na základě hodnotícího kritéria, jímž bude nejnižší nabídková cena, popř. termín dodání výsledků nebo design provedení.

### V. fáze - Uzavírání dílčí smlouvy:

- I. Zhotovitel, který se stane vítězem v minitendru, uzavře dílčí smlouvu s objednatelem v rozsahu a za podmínek daných výzvou k podání nabídek a výsledkem hodnocení nabídek, příp. e-aukce;
- II. Proces uzavření dílčí smlouvy proběhne následujícím způsobem:
  - objednatel po skončení minitendru vyhotoví text dílčí smlouvy tak, aby byl v souladu s výsledky minitendru a zašle dílčí smlouvu vítěznému zhotoviteli;
  - vítězný zhotovitel je povinen nejpozději **5.** pracovní den ode dne doručení dílčí smlouvy (počítáno včetně dne doručení) doručit objednateli na jeho adresu dílčí smlouvu podepsanou oprávněnou osobou zhotovitele.

## 2. Výzva bude obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- a) identifikační údaje objednatele;
- b) název jednotlivé veřejné zakázky;
- c) informaci o předmětu veřejné zakázky, vymezení předmětu a rozsahu plnění, dobu a místo plnění;
- d) lhůtu a místo pro podání návrhu na uzavření dílčí smlouvy.

## 3. Dílčí smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 2586 a násl. upravujícími náležitosti smlouvy o dílo.

### III. Místo a doba odevzdání díla

1. Místem provádění díla je provozovna zhotovitele. Dílo bude objednateli odevzdáno v elektronické podobě jeho zasláním na e-mail zástupce pro věcná jednání dle této dohody. Dílčí smlouva může stanovit jiné místo provádění díla a/nebo jiné místo odevzdání díla.
2. Zhotovitel se zavazuje odevzdat dílo v místě odevzdání na vlastní náklad v termínech stanovených příslušnou dílčí smlouvou či objednávkou.
3. Zhotovitel podpisem této dohody stvrzuje, že se dostatečným způsobem seznámil s technickými podmínkami a jinými parametry podstatnými pro řádné provádění a odevzdání díla a je plně způsobilý k řádnému plnění svých povinností dle této dohody.
4. Bude-li se zhotovitel při provádění díla zdržovat v objektech objednatele, je povinen dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární bezpečnosti a vnitřní předpisy objednatele, se kterými byl seznámen. Přílohou této dohody jsou Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo, které je zhotovitel povinen dodržovat.

### IV. Cena a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje hradit zhotoviteli cenu ve výši dle cenové nabídky zhotovitele v příslušných minutendrech, a to za plnění realizovaná na základě jednotlivých dílčích smluv.
2. Veškeré ceny dle této dohody včetně jejích příloh jsou konečné a zahrnují veškeré náklady zhotovitele související s odevzdáním díla objednateli dle této dohody (např. doprava díla do místa odevzdání).
3. Úhrada ceny za dílo dle dílčí smlouvy bude prováděna objednatelem bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele uvedený v této dohodě na základě daňového dokladu (dále jen „**faktura**“) vystaveného zhotovitelem a doručeného objednateli po řádném odevzdání díla nebo jeho části, určí-li tak dílčí smlouva nebo objednávka, na adresu jeho sídla.
4. Zálohy ve smyslu plateb před odevzdáním díla podle OZ a zálohy ve smyslu dílčích plateb v průběhu plnění dle daňových předpisů objednatel neposkytuje.
5. Faktury vystavené zhotovitelem musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu vč. označení příslušné rámcové dohody i dílčí smlouvy, ke které se faktura vztahuje. Součástí faktur budou jako jejich přílohy následující dokumenty: (1) seznam, v němž budou podrobně rozvedeny jednotlivé fakturované položky vč. uvedení ceny každé položky a (2) kopie protokolu o řádném a včasném odevzdání díla podepsaného oběma smluvními stranami.
6. Doba splatnosti faktury činí 24 dnů od data jejího vystavení zhotovitelem za předpokladu jejího doručení objednateli do 3 dnů od data vystavení. V případě pozdějšího doručení činí splatnost faktury 21 dnů od data, kdy byla skutečně objednateli doručena.
7. Faktury musí mít veškeré náležitosti dle platných právních předpisů a této dohody. V případě, že faktura neobsahuje tyto náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli a ten je povinen vystavit fakturu novou nebo ji opravit. Po tuto dobu lhůta splatnosti neběží a začíná plynout až okamžikem doručení nové nebo opravené faktury objednateli.
8. Poskytovatel zdanitelného plnění prohlašuje, že není v souladu s § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoDPH**“), tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Český rozhlas jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit v souladu s § 109 ZoDPH za nezaplacenou DPH

(zejména v případě, že bude poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Český rozhlas oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Český rozhlas je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat poskytovateli zdanitelného plnění písemný doklad. Český rozhlas má právo odstoupit od této dohody v případě, že poskytovatel zdanitelného plnění bude v průběhu trvání této dohody prohlášen za nespolehlivého plátce.

#### **V. Změny dohody a komunikace smluvních stran**

1. Tato dohoda může být měněna pouze písemnou dohodou smluvních stran nazvanou „dodatek k rámcové dohodě“, která bude podepsána oprávněnými zástupci všech smluvních stran. Dodatky k dohodě musí být číslovány vzestupně počínaje číslem 1.
2. Jakékoliv jiné dokumenty, zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu dohody nepovažují.
3. Smluvní strany v rámci zachování právní jistoty sjednávají, že jakákoli jejich vzájemná komunikace (provozní záležitosti neměnicí podmínky této dohody, konkretizace plnění, potvrzování si podmínek plnění, upozorňování na podstatné skutečnosti týkající se vzájemné spolupráce apod.) bude probíhat výhradně písemnou formou, a to vždy minimálně formou e-mailové korespondence mezi zástupci pro věcná jednání dle této dohody, nestanoví-li tato dohoda jinak. Pro právní jednání směřující ke vzniku, změně nebo zániku dohody nebo dílčí smlouvy nebo pro uplatňování sankcí však není e-mailová forma komunikace dostačující.
4. Pokud by některá ze smluvních stran změnila svého zástupce pro věcná jednání a/nebo jeho kontaktní údaje dle této dohody, je povinna písemně vyznaměřit druhou smluvní stranu do 5 dnů po takové změně. Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně zástupce pro věcná jednání a/nebo jeho kontaktních údajů bez nutnosti uzavření dodatku k této dohodě.

#### **VI. Vlastnické právo, přechod nebezpečí škody na díle**

1. Smluvní strany se dohodly, že k převodu vlastnického práva k dílu ze zhotovitele na objednatele dochází okamžikem odevzdání díla objednateli (tj. zástupci pro věcná jednání dle této dohody nebo jiné prokazatelně pověřené osobě).
2. Odevzdáním díla je současné splnění následujících podmínek:
  - a) umožnění ověření způsobilosti díla sloužit svému účelu zhotovitelem objednateli a umožnění objednateli nakládat s funkčním dílem v místě odevzdání díla podle této dohody (vč. kompletní dokumentace k dílu);
  - b) uvedení díla do provozu objednatelem, aniž by dílo přitom vykazovalo vady či nedodělky;
  - c) podpis protokolu o odevzdání díla bez vad a nedodělků oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany se dále dohodly, že nebezpečí škody na díle přechází na objednatele současně s nabytím vlastnického práva k dílu dle tohoto článku dohody.

#### **VII. Odevzdání díla a jeho převzetí**

1. Smluvní strany potvrdí odevzdání díla a jeho převzetí v ujednaném množství, rozsahu a kvalitě podpisem protokolu o odevzdání, který jako příloha tvoří nedílnou součást této dohody a jenž musí být součástí faktury zhotovitele (dále jen „**protokol o odevzdání**“).



2. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí díla (či jednotlivé části), které není v souladu s touto dohodou nebo dílčí smlouvou nebo pokud objednatel zjistí, že dílo vykazuje vady či nedodělky. V takovém případě smluvní strany sepiší protokol o odevzdání díla s výhradami, a to v rozsahu, v jakém došlo ke skutečnému převzetí díla objednatelem, a ohledně vadné části díla uvedou do protokolu skutečnosti, které bránily převzetí a další důležité okolnosti. Smluvní strany dále uvedou, jaké vady či nedodělky dílo vykazuje a určí lhůtu k odstranění těchto vad či nedodělků. Objednatel je oprávněn požadovat před podpisem předávacího protokolu provedení zkoušky funkčnosti díla zhotovitelem.
3. Zhotovitel splnil řádně svou povinnost z této smlouvy až okamžikem odevzdání kompletního díla bez vad a nedodělků, pokud si strany písemně nedohodnou něco jiného.

#### **VIII. Záruka za jakost**

1. Zhotovitel prohlašuje, že dílo je bez faktických a právních vad a odpovídá této dohodě a platným právním předpisům. Zhotovitel je povinen při provádění díla postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
2. Zhotovitel podpisem této dohody přebírá odpovědnost za to, že dílo bude po dobu účinnosti této dohody způsobilé ke svému užití, jeho kvalita bude odpovídat této dohodě a zachová si vlastnosti touto dohodou vymezené, popř. obvyklé.
3. Zhotovitel je povinen po dobu účinnosti této dohody zahájit odstraňování vady nejpozději následující pracovní den od okamžiku oznámení vady, přičemž odstranění vady pak musí být provedeno nejpozději do 5 dnů od oznámení vady objednatelem, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak. V případě, že bude zhotovitel v prodlení s odstraněním vady, je objednatel oprávněn vadu odstranit sám na náklady zhotovitele, nebo odstoupit od smlouvy. Ustanovení o sankcích dle rámcové a dílčí smlouvy tím nejsou dotčena.
4. Výše uvedená ustanovení tohoto článku této dohody se přiměřeně použijí i na vady dokumentace díla.

#### **IX. Práva a povinnosti smluvních stran**

##### **1. Práva a povinnosti objednatele:**

- a) objednatel je povinen předávat zhotoviteli všechny potřebné informace a údaje, které má objednatel a které jsou nutné k tomu, aby zhotovitel mohl poskytovat plnění podle konkrétní dílčí smlouvy;
- b) objednatel se zavazuje zodpovídat dotazy zhotovitele ve vztahu k předmětu plnění podle této dohody a konkrétní dílčí smlouvy, a to do 2 dnů od obdržení dotazu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak;
- c) bude-li třeba, vyvine objednatel přiměřené úsilí poskytnout zhotoviteli všechny potřebné informace a údaje od třetích stran, které jsou nutné, k zajištění řádného plnění zhotovitele, podle této dohody a konkrétní dílčí smlouvy.

##### **2. Práva a povinnosti zhotovitele:**

- a) zhotovitel je povinen si při poskytování plnění počínat s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, v souladu s touto dohodou a každou dílčí smlouvou. Dále je povinen nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy objednatele a zdržet se veškerého jednání, které by mohlo objednatele jakýmkoliv způsobem poškodit;

c) zhotovitel poskytuje plnění osobně. Zhotovitel je povinen zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění pro objednatele, které jsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru ke zhotoviteli nebo jsou ke zhotoviteli ve smluvním vztahu, se řídily vždy touto dohodou a konkrétní dílčí smlouvou. Poruší-li taková osoba jakékoliv ustanovení této dohody nebo konkrétní dílčí smlouvy, má se za to, že porušení způsobil sám zhotovitel.

#### **X. Sankce**

1. V případě, že bude uplatněn postup dle čl. II. této dohody a zhotovitel ve stanovené lhůtě neakceptuje výzvu k poskytnutí plnění nebo tuto výzvu odmítne, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč.
2. Bude-li zhotovitel v prodlení se odevzdáním díla oproti termínu stanoveném příslušnou dílčí smlouvou, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ a za každý započatý den prodlení.
3. Bude-li zhotovitel v prodlení s vyřízením reklamace díla oproti lhůtě stanovené v čl. VIII. Tato dohody, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ za každý započatý den prodlení.
4. Bude-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny díla, zavazuje se objednatel zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Uplatněním nároku na smluvní pokutu či jejím uhrazením nezaniká právo objednatele na náhradu škody v plné výši, vznikla-li škoda ze stejného právního důvodu, pro který je požadována úhrada smluvní pokuty.
6. Smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů ode dne odeslání výzvy k jejich úhradě zhotoviteli.

#### **XI. Zánik rámcové dohody a dílčí smlouvy**

##### **Ukončení rámcové dohody**

1. Dohoda zaniká uplynutím doby, na kterou byla sjednána. Předčasné ukončení účinnosti dohody přichází v úvahu dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí, nebo vyčerpáním limitní částky uvedené v této dohodě.
2. K ukončení rámcové dohody dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat. Součástí dohody o ukončení musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z dílčích smluv.
3. Tato dohoda může být písemně vypovězena pouze objednatelem i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou v délce **3 měsíců**. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Pokud zhotovitel odmítne převzít výpověď nebo neposkytne součinnost potřebnou k jejímu řádnému doručení, považuje se výpověď za doručenou dnem, kdy došlo k neúspěšnému pokusu o doručení.
5. Kterákoli smluvní strana má právo od této dohody odstoupit, pokud došlo k odstoupení od dílčí smlouvy nebo pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl-li konkurs zrušen pro nedostatek majetku nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.
6. Objednatel má dále právo od této dohody odstoupit:



- a) je – li zhotovitel prohlášen za nespolehlivého plátce DPH;
  - b) pokud se zhotovitel nejméně dvakrát za dobu účinnosti této dohody ocitl v prodlení s odevzdáním díla dle dílčí smlouvy;
  - c) pokud se zhotovitel nejméně dvakrát za dobu účinnosti této dohody ocitl v prodlení s odstraněním vady díla dle dílčí smlouvy;
  - d) v případě, že zhotovitel nejméně dvakrát za dobu účinnosti této dohody poruší své povinnosti dle této dohody či provádí dílo v rozporu s pokyny objednatele a nezjedná nápravu ani v přiměřené náhradní lhůtě poskytnuté objednatelem.
7. Zhotovitel má dále právo odstoupit, pokud se objednatel nejméně dvakrát za dobu účinnosti této dohody ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky po dobu delší než 15 dnů pro každý jeden z případů prodlení.

#### **Ukončení dílčí smlouvy**

8. Dílčí smlouva zaniká buď (1) řádným a včasným splněním, (2) dohodou smluvních stran, (3) odstoupením.
9. K ukončení rámcové dohody dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat. Součástí dohody musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z dílčí smlouvy.
10. Každá ze smluvních stran má právo od dílčí smlouvy písemně odstoupit, pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl-li konkurs zrušen pro nedostatek majetku nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.
11. Objednatel má dále právo odstoupit:
- a) je – li zhotovitel prohlášen za nespolehlivého plátce DPH;
  - b) pokud se zhotovitel ocitl v prodlení s odevzdáním díla dle dílčí smlouvy a toto prodlení neodstranil ani po písemné výzvě objednatele;
  - c) pokud se zhotovitel ocitl v prodlení s vyřízením reklamace díla dle dílčí smlouvy a toto prodlení neodstranil ani po písemné výzvě objednatele.
12. Zhotovitel má dále právo odstoupit, pokud se objednatel ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky a toto prodlení neodstranil ani po písemné výzvě zhotovitele k úhradě.

#### **Obecné podmínky ukončení rámcové dohody a dílčích smluv:**

13. Rámcovou dohodu ani kteroukoliv dílčí smlouvu není žádná ze smluvních stran oprávněna jednostranně ukončit z žádných jiných důvodů nebo jinými způsoby stanovenými dispozitivními ustanoveními obecně závazných právních předpisů, vyjma důvodů a způsobů uvedených na jiném místě v této dohodě;
14. Účinky odstoupení od rámcové dohody a dílčí smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení se považuje za doručené nejpozději 10. den po jeho odeslání;

15. Odstoupením od rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy nejsou dotčena ustanovení této dohody, která se týkají zejména nároků z uplatněných sankcí, náhrady škody a dalších ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají platit i po zániku účinnosti této dohody či konkrétní dílčí smlouvy.
16. Při předčasném ukončení dohody jsou smluvní strany povinny si vzájemně vypořádat pohledávky a dluhy, vydat si bezdůvodné obohacení a vypořádat si další majetková práva a povinnosti plynoucích z této dohody i z konkrétních dílčích smluv.

## **XII. Doba účinnosti dohody**

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu **48 měsíců**, počínaje dnem její účinnosti.
2. Po uplynutí doby účinnosti dohody již nelze na jejím základě zadávat nové veřejné zakázky na uzavření dílčích smluv. Platnost a účinnost dílčích smluv uzavřených do okamžiku uplynutí doby účinnosti dohody a všechny jejich podmínky a odkazy na dohodu nejsou uplynutím doby účinnosti dohody dotčeny.

## **XIII. Mlčenlivost**

1. Zhotovitel se zavazuje zachovat (po dobu platnosti a účinnosti a také po uplynutí platnosti a účinnosti této dohody, jakož i všech dílčích smluv) mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, které se dozví v rámci plnění předmětu této dohody. Tyto informace objednatel prohlašuje za citlivé, důvěrné a tajné, s čímž je zhotovitel plně srozuměn. Zhotovitel nesdělí tyto informace třetím osobám, neumožní třetím osobám přístup k těmto informacím, ani je nevyužije ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob. Zhotovitel se zavazuje, že informace nebude dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nezpřístupní je třetí straně. V případě, že tyto povinnosti budou porušeny ze strany zaměstnanců zhotovitele nebo osob, prostřednictvím kterých zhotovitel plní předmět této dohody platí, že tyto povinnosti porušil sám zhotovitel.
2. Za porušení povinností týkajících se mlčenlivosti dle předchozího bodu má objednatel právo uplatnit u zhotovitele nárok na zaplacení smluvní pokuty. Výše smluvní pokuty je stanovena na **100.000,- Kč** za každý jednotlivý prokázaný případ porušení povinností.

## **XIV. Ostatní ujednání smluvních stran**

1. Smluvní strany pro vyloučení případných pochybností uvádí následující:
  - a) je-li k provedení díla nutná součinnost objednatele, určí mu zhotovitel písemnou a prokazatelně doručenou formou přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li tato lhůta marně, nemá zhotovitel právo zajistit si náhradní plnění na účet objednatele, má však právo odstoupit od dílčí smlouvy, pakliže na tento svůj záměr objednatel předem písemně upozornil;
  - b) zhotovitel je vázán příkazy objednatele ohledně způsobu provádění díla. Jsou-li příkazy objednatele nevhodné vzhledem k povaze díla, je zhotovitel povinen na to objednatel písemnou a prokazatelně doručenou formou neprodleně po jejich obdržení upozornit;
  - c) má-li objednatel opatřit věc k provedení díla, předá ji zhotoviteli v dohodnuté době, jinak bez zbytečného odkladu po účinnosti dílčí smlouvy. Má se za to, že se cena díla o cenu této věci nesnižuje. Neopatří-li objednatel věc včas a neučiní-li tak ani na opakovanou, písemnou a prokazatelně doručenou výzvu zhotovitele v dodatečně přiměřené době, může věc opatřit zhotovitel na účet objednatele, přičemž zhotovitel je povinen objednateli před opatřením věci sdělit písemnou a prokazatelně doručenou formou cenu takovéto věci a stanovit mu přiměřenou lhůtu k vyjádření.

## **XV. Závěrečná ustanovení**

1. Tato rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
2. Práva a povinnosti z této dohody vzniklá se řídí příslušnými ustanoveními OZ, ZZVZ a dalšími v České republice obecně závaznými právními předpisy.
3. Objednatel má právo nevyčerpat celý rozsah plnění v souladu se zadávacím řízením a podle této dohody.
4. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami z této dohody nebo v souvislosti s ní, jakož i pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami z jakékoli dílčí smlouvy nebo v souvislosti s ní, v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, si smluvní strany jako obecný soud sjednávají soud místně příslušný podle sídla objednatele.
5. Tato dohoda je vyhotovena v sedmi stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a každý zhotovitel obdrží jeden stejnopis.
6. Smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která plnění z této dohody podstatně ztěžuje, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodl o spravedlivé úpravě ceny za plnění dle této dohody, anebo o zrušení dohody a o tom, jak se strany vypořádají. Tímto smluvní strany přebírají ve smyslu ustanovení § 1765 a násl. OZ nebezpečí změny okolností.
7. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato dohoda je závazná až okamžikem jejího podepsání všemi smluvními stranami. Zhotovitel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání objednatele smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předsmluvní odpovědnosti a zhotovitel nemá právo ve smyslu § 2910 OZ po objednateli požadovat při neuzavření dohody náhradu škody.
8. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je jako zadavatel veřejné zakázky povinen v souladu s § 219 ZZVZ uveřejnit na profilu zadavatele tuto dohodu včetně všech jejích změn a dodatků a dílčích smluv, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam poddodavatelů zhotovitele veřejné zakázky.
9. Tato dohoda včetně jejích příloh a případných změn bude uveřejněna objednatelům v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv. Pokud dohodu uveřejní v registru smluv zhotovitel, zašle objednateli potvrzení o uveřejnění této dohody bez zbytečného odkladu. Tento odstavec je samostatnou dohodou smluvních stran oddělitelnou od ostatních ustanovení rámcové dohody.
10. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této dohody, kterou uzavírají na základě své pravé, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní anebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
11. Nedílnou součástí této dohody je její:

Příloha – Specifikace díla;

Příloha – Cenové nabídky zhotovitelů;

Příloha – Vzor dílčí smlouvy vč. protokolu o odevzdání;

Příloha – Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo.

V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]

V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]

**Za objednatele**  
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]  
[DOPLNIT FUNKCI]

**Za zhotovitele 1**  
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]  
[DOPLNIT FUNKCI]

V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]

**Za zhotovitele 2**  
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]  
[DOPLNIT FUNKCI]

V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]

**Za zhotovitele 3**  
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]  
[DOPLNIT FUNKCI]

V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]

**Za zhotovitele 4**  
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]  
[DOPLNIT FUNKCI]

V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]

**Za zhotovitele 5**  
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]  
[DOPLNIT FUNKCI]

V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]



## DÍLČÍ SMLOUVA O DÍLO Č. DOPLNIT

K RÁMCOVÉ DOHODĚ O DÍLO S VÍCE ÚČSTNÍKY K III. ČÁSTI VZ NA PROVÁDĚNÍ VÝZKUMŮ PRO POTŘEBY ČRo ze dne DOPLNIT

OBJEDNATEL

**Český rozhlas**

sídlem: Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

IČ: 45245053 DIČ: CZ45245053

zastoupen: DOPLNIT

bankovní spojení: 1001040797/5500

ZHOTOVITEL

**Doplnit název subjektu**

sídlem: DOPLNIT

IČ: DOPLNIT DIČ: CZDOPLNIT

zastoupen: DOPLNIT

bankovní spojení: DOPLNIT

**Zástupce pro věcná jednání:**

Doplnit jméno a příjmení

tel.: DOPLNIT

e-mail: DOPLNIT

**Zástupce pro věcná jednání:**

Doplnit jméno a příjmení

tel.: DOPLNIT

e-mail: DOPLNIT

**I. PŘEDMĚT PLNĚNÍ:**

1. Předmětem této smlouvy je povinnost zhotovitele na vlastní náklad a nebezpečí provést pro objednatele dílo, jímž je **Určení předmětu plnění** – věcné vymezení předmětu díla. Jedná-li se o více položek, je třeba uvést všechny položky. Je-li dílo specifikováno v příloze, je nutné na ni odkázat (dále jen „dílo“) a povinnost objednatele dílo převzít a zaplatit za něj cenu dle této smlouvy.
2. Je-li součástí provedení díla i dodání zboží, je zahrnuto v ceně díla a bez jeho dodání není dílo řádně provedeno.
3. Zhotovitel je povinen objednateli dílo odevzdat včetně veškeré dokumentace, která je nezbytná k tomu, aby dílo mohlo sloužit svému účelu.

**II. DOBA PLNĚNÍ:**

Dílo bude objednateli odevzdáno vcelku nejpozději do:

☐ **DD.MM.RRRR**

☐ **DOPLNIT** Zvolte položku od účinnosti této smlouvy.

**III. MÍSTO PLNĚNÍ:**

Místem odevzdání díla objednateli je **Doplňte plnou adresu místa odevzdání díla.**

**IV. CENA PLNĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY:**

Cena díla je určena v souladu s rámcovou dohodou a celkem činí **DOPLNIT,- Kč bez DPH.** Rozpis ceny je uveden v příloze této smlouvy. K veškerým částkám dle této smlouvy bude připočtena DPH v zákonné výši. Platební podmínky jsou sjednány v souladu s rámcovou dohodou.

**Cena díla bude hrazena:**

☒ **po řádném odevzdání díla objednateli; nebo**

☐ **postupně, vždy po řádném odevzdání části díla dle přílohy této smlouvy.**

**V. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

1. Má-li být tato smlouva uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, zajistí její uveřejnění objednatel a smlouva pak nabývá účinnosti datem uveřejnění. Nepodléhá-li smlouva uveřejnění v registru smluv, nabývá účinnosti datem akceptace zhotovitele dle předchozího odstavce. Smlouva se uzavírá na dobu do řádného splnění jejího předmětu a účelu.
2. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí rámcovou dohodou a právním řádem České republiky, zejm. pak příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Bude-li v této smlouvě použit jakýkoli pojem, aniž by byl smlouvou zvlášť definován, potom bude mít význam, který mu dává rámcová dohoda.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a zhotovitel jeden.
5. Součástí této smlouvy jsou přílohy:  
Příloha č. 1: Specifikace díla a ceny



V Město dne DD. MM. RRRR

V Město dne DD. MM. RRRR

**Za objednatele****DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ****DOPLNIT PRACOVNÍ POZICI****Za zhotovitele****DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ****DOPLNIT PRACOVNÍ POZICI**

**PŘÍLOHA – PROTOKOL O ODEVZDÁNÍ**

OBJEDNATEL - PŘEBÍRAJÍCÍ

ZHOTOVITEL – PŘEDÁVAJÍCÍ

**Český rozhlas**

sídlem: Vinohradská 12, 120 99 Praha 2  
IČ: 45245053 DIČ: CZ45245053  
zastoupen: DOPLNIT  
bankovní spojení: 1001040797/5500

**Doplňtí název subjektu**

sídlem: DOPLNIT  
IČ: DOPLNIT DIČ: CZDOPLNIT  
zastoupen: DOPLNIT  
bankovní spojení: DOPLNIT

**Zástupce pro věcná jednání:**

Doplňtí jméno a příjmení  
tel.: DOPLNIT  
e-mail: DOPLNIT

**Zástupce pro věcná jednání:**

Doplňtí jméno a příjmení  
tel.: DOPLNIT  
e-mail: DOPLNIT

**I.**

1. Smluvní strany uvádí, že na základě dílčí smlouvy o dílo č. [DOPLNIT] ze dne [DOPLNIT] odevzdal níže uvedeného dne předávající (jako zhotovitel) přebírajícímu (jako objednateli) následující díla:

.....  
.....

**II.**

1. **Přebírající po prohlídce díla potvrzuje odevzdání díla v ujednaném množství, jakosti a provedení.**
2. *Pro případ, že dílo nebylo dodáno v ujednaném množství, jakosti a provedení a přebírající z tohoto důvodu odmítá převzetí díla, strany níže uvedou skutečnosti, které bránily převzetí, počet vadných kusů, termín dodání bezvadného díla a další důležité okolnosti:*

.....  
.....  
.....

3. Tento protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]

V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]

**Za přebírajícího**  
**[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]**  
**[DOPLNIT FUNKCI]**

**Za předávajícího**  
**[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]**  
**[DOPLNIT FUNKCI]**

**PŘÍLOHA - PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO Z  
HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A  
OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

**I. Úvodní ustanovení**

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich poddodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými poddodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

**II. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO**

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým poddodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP a PO a jiných odpovědných osob např. pracovník recepce, vrátný, zaměstnanci oddělení podpůrných služeb (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně poddodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti“, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých poddodavatelů.
7. Externí osoby jsou zejména povinny:
  - a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně poddodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo. Externí osoba

je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,

- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit označení svých zaměstnanců na pracovních či ochranných oděvech tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o externí osoby,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

### **III. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP**

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
  - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
  - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
  - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
  - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

### **IV. Ostatní ustanovení**

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.